

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт музыкального и художественного образования  
имени Джульетты Якубович

Кафедра художественного образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор института музыкального и  
художественного образования  
имени Джульетты Якубович

Кондратенко А.П.

«11» \_\_\_\_\_ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

По направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Уровень профессионального образования бакалавриат

Профиль подготовки Технологии художественной обработки материалов

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 (8 семестр)

Луганск, 2024

Рабочая программа практики Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и профилю Технологии художественной обработки материалов очной формы обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 26.12.2019 г №832н (с изменениями и дополнениями).

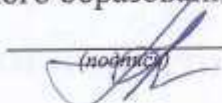
**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Доцент кафедры художественного образования, заслуженный мастер декоративно-прикладного творчества ЛНР Галак Наталья Васильевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры художественного образования.

Протокол от « 9 » декабря 2024 г. № 5/1.

Заведующий кафедрой художественного образования

 Кондратенко А.П.  
(подпись)

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

Протокол от « 11 » декабря 2024 г. № 4.

Председатель учебно-методической комиссии института музыкального и художественного образования имени Джульетты Якубович

 Сергиенко А.В.  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.  
(подпись)

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы технологической практики по развитию художественно-пластических умений и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, прошедших программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.02.2018 № 124 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
Общепрофессиональные	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникативных технологий)	ОПК-2.1 Использует компоненты основной и дополнительной образовательной программ, а также разрабатывает отдельные их компоненты с использованием информационно-коммуникационных технологий; ОПК-2.2 Составляет компоненты основных и дополнительных рабочих программ.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Ориентируется в специальных научных знаниях, соответствующих выбранной сфере профессиональной деятельности ОПК-8.2. Планирует организацию педагогической деятельности с учетом характера специальных научных знаний
Профессиональные	

ПК-3 Владеет теоретическими основами изобразительного и декоративно-прикладного искусства	ПК-3.1 Умеет ставить перед собой творческие задачи ПК-3.2 Владеет художественно-выразительными средствами для воплощения в материале творческой идеи ПК-3.3. Умеет строить траекторию творческого развития
--	--

#### 1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
<b>Тема: Создание высокохудожественных произведений декоративно-прикладного искусства</b>		
1. Подготовительный этап. Подготовка материалов, оборудования, рабочего места для проведения операций по созданию художественных изделий (наглядных пособий)	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
2. Планирование и разработка занятий по декоративно-прикладному искусству.	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
3. Разработка и составление плана-конспекта занятия на заданную тему с учетом рекомендаций руководителя практики.	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
3. Отработка технологических и технических навыков при выполнении наглядных пособий к выбранной теме занятия	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
4. Изготовление наглядного дидактического материала по темам проводимых занятий.	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
5. Планирование и подготовка мероприятий по художественному образованию учащихся (выставки, конкурсы, беседы, мастер-классы и т.д.).	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий

6. Завершение работы. Подготовка отчёта о практике.	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Выполнение практических заданий
Промежуточная аттестация (защита отчета по практике)	УК-1, ОПК-2, ОПК-8, ПК-3	Зачет

### 1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели)
УК-1	<p><b>знать:</b> методы осуществления поиска научной информации; критического анализа и оценки современных научных достижений; основные положения системного задач подхода для решения поставленных задач;</p> <p><b>уметь:</b> анализировать различные точки зрения на поставленную задачу на основе системного подхода и определять рациональные идеи;</p> <p><b>владеть:</b> способами осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации, методами применения системного подхода для решения поставленных задач.</p>
ОПК-2	<p><b>знать:</b> пути и методы реализации образовательных программ по преподаванию декоративно-прикладного в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p><b>уметь:</b> реализовывать образовательные программы по преподаванию декоративно-прикладного искусства в соответствии с требованиями образовательных стандартов;</p> <p><b>владеть:</b> реализации образовательных программ по декоративно-прикладному искусству в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
ОПК-8	<p><b>знать:</b> понятие, структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю; теоретические основы и технологию организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской и проектной деятельности и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптировать ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять достижения отечественной и зарубежной науки и образовательной практики в своей педагогической деятельности;</p> <p><b>владеть:</b> нормативно-правовыми, психолого-</p>

	педагогическими, проектно-методическими и организационно-управленческими средствами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и профессиональной устной и письменной коммуникации; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.
ПК-3	<p><b>знать:</b> сущность проектирования дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры;</p> <p>особенности разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения на различных этапах педагогического проектирования;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять разработку и реализацию методик, технологий и приемов обучения в ходе педагогического проектирования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p> <p><b>владеть:</b> практическими навыками выполнения наглядных пособий по теоретическим основам изобразительного и декоративно-прикладного искусства; навыками разработки и реализации методик, технологий и приемов обучения в ходе педагогического проектирования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.</p>

### 1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
5 семестр	
Подготовка материалов, оборудования, рабочего места для проведения операций по созданию художественных Изделий	5
Определение темы практического задания	5
Сбор аналогов к тематике практического задания	5
Посещение уроков в учебных группах	5
Планирование и разработка занятий по декоративно-прикладному искусству.	15
Разработка и составление плана-конспекта урока на заданную тему	15
Изготовление наглядного дидактического материала по темам проводимых занятий.	15
Планирование и подготовка мероприятий по	15

художественному образованию учащихся	
Завершение работы. Подготовка отчёта о практике.	10
Зачет (защита отчета по практике)	10
<b>Итого за семестр:</b>	<b>100</b>



### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

<b>Четырехбал- льная система оценивания экзамена</b>	<b>100- балльна я шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оцениван ия зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения	



		учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## **2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1. Оценочные средства текущего контроля**

Изготовление изделия декоративно-прикладного искусства.

1. Подготовка материалов, оборудования, рабочего места для проведения операций по созданию художественных изделий.
2. Определение темы практического задания. Сбор аналогов к тематике практического задания.
3. Разработка занятий по декоративно-прикладному искусству.
4. Разработка и составление плана-конспекта урока на заданную тему
5. Изготовление наглядного дидактического материала по темам проводимых занятий.
6. Подготовка мероприятий по художественному образованию учащихся
7. Завершение работы. Подготовка отчёта о практике.

### **2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)**

Контроль осуществляется руководителем практики от кафедры изобразительного и декоративно-прикладного искусства. Промежуточный контроль проводится в форме просмотра выполненных работ с дифференцированной оценкой. Оценивается деятельность практикантов по 100 бальной системе. Итоговая оценка выставляется после проверки представленной документации и выполненной творческой работы.

Для получения зачета студент предоставляет отчет о прохождении практики по развитию художественно-пластических умений (технологическая практика).

*На подготовительном этапе* контролируется:

- прохождение студентом общего инструктажа на выпускающей кафедре: цель и задачи производственной практики, порядок прохождения практики;
- понимание студентом задания практики, а именно необходимость согласования с руководителем практики основных этапов выполнения индивидуального задания.

На этапе прохождения практики руководитель практики контролирует:

- ход и правильность выполнения задания;
- направление и объем самостоятельной работы студента;
- фактические сроки пребывания студентом на практике.

#### **Оформление отчета**

По результатам практики обучающийся составляет индивидуальный письменный отчёт по практике.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий,

предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчёте:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики по неуважительной причине или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом вуза.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт / Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки / специализация: \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ института / факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
\_\_\_\_\_ группы

вид практики: \_\_\_\_\_

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная / выездная

срок проведения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

объем практики: \_\_\_\_\_ зачётных единиц

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
(Учёная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
МП (Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
(Университет) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ института / факультета,  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы, обучающемуся по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать  
направление подготовки / специальности, профиль подготовки / специализацию)  
направленному в профильную организацию (далее –  
организацию) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации) для прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать вид  
практики)

\_\_\_\_\_ (указать тип практики), в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (указать сроки проведения практики).

Основание: Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Обучающийся обязан представить дневник практики и отчёт о прохождении  
практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы до  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и получить зачёт с оценкой по практике в соответствии  
с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным  
планом до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_  
МП  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
МП  
(Должность) (Печать) (Подпись) (И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из Университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Печать

Подпись

Прибыл в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.

Печать

Подпись

Убыл из \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_.

*Печать*

*Подпись*

Прибыл в Университет «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_.

*Печать*

*Подпись*

## ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись обучающегося
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ»:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись)



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.					
1.2.					
...					
2.	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.					
2.2.					
...					
3.	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.					
3.2.					
...					

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения об обучающемся (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОПОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	компетенция не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки			Оценки		
	Наименование профиль 1			Наименование профиль 2		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета	Максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от Университета
Оценочное средство 1 Индикаторы к оценочному средству 1						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 2 Индикаторы к оценочному средству 2						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						
Оценочное средство 3 Индикаторы к оценочному						

<b>средству 3</b>						
Критерий 1						
Критерий 2						
Критерий 3						
Критерий 4						
Критерий 5						

**Заключение руководителя практики от профильной организации о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к прохождению практики					
<b>2.</b>	Оценка трудовой дисциплины					
<b>3.</b>	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>4.</b>						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
М.П. \_\_\_\_\_

Подпись (расшифровка)

**Заключение руководителя практики от Университета о сформированности компетенций по профилю 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка руководителя практики от профильной организации</b>
Максимум	
Баллы	
Проценты	
<b>Уровень сформированности</b>	

**Заключение руководителя практики от Университета о работе обучающегося**

<b>№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Характеристика уровня</b>				<b>балл</b>
		<b>высокий</b>	<b>средний</b>	<b>низкий</b>	<b>ниже среднего</b>	
<b>1.</b>	Уровень подготовленности к					

	прохождению практики					
2.	Оценка трудовой дисциплины					
3.	Степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
4.						
<b>Итого баллов:</b>						
<b>Средний балл</b>						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

Критерии оценивания	1 профиль		2 профиль		Сумма
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от Университета	
Максимум					
Баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
<b>Процент:</b>					
<b>Итоговая оценка:</b>					

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛГПУ» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись (расшифровка)

**Замечания и рекомендации руководителей практики обучающемуся в процессе прохождения практики**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики